Le gabarit commence à la page 2 pour les projets **bilingues**. Utilisez le gabarit [**HDCN2024\_Trilingue\_NOM DE L’ORGANISATION**](https://www.digitalmuseums.ca/wp-content/uploads/2024/08/hdcn2024trilingue_nom-de-lorganisation_calendrier.docx)si vous offrez une 3e langue.

**Mode d’emploi**

* Le gabarit comprend les tâches typiques pour chaque [**phase de MNC**](https://www.museesnumeriques.ca/financement/histoires-de-chez-nous/?tab=produits-livrables), présentées dans la séquence la plus courante.
  + Les champs grisés sont des produits livrables conformément à l’[**entente avec MNC**](https://www.digitalmuseums.ca/wp-content/uploads/2024/04/01_entente-et-amendement_histoires-de-chez-nous_echantillon.pdf).
  + Les champs verts sont des tâches obligatoires. Ils sont également marqués (Obligatoire) pour des raisons d’accessibilité.
  + Les champs oranges sont des tâches facultatives, à remplir si elles sont pertinentes pour le projet.
  + Remplissez les champs « Personne/Équipe », « Date du début » et « Date de fin »pour créer un calendrier personnalisé.
  + Utilisez la colonne « Description » pour des précisions complémentaires et ajoutez des lignes supplémentaires au gabarit si nécessaire.

Par exemple :

| **Tâches** | **Personne/Équipe** | **Description** | **Date du début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Entreprendre la recherche. (Obligatoire) | Madame X, conservatrice, Musée X | Madame X se rendra trois fois aux archives du X pour effectuer des recherches sur l’histoire du mouvement pour les droits des femmes à Montréal. | 15 février 2025 | 1er avril 2025 |

**Conseils**

* **Date de début du projet :** au plus tôt à la mi-juin 2025.
* **Date de lancement** : Pour les projets en français et en anglais, MNC demande que les projets soient lancés dans un délai maximum de deux ans (c’est-à-dire le 30 juin 2027), mais les Histoires de chez nous peuvent généralement être complétées en 18 mois environ. Cependant, chaque organisation et chaque projet sont différents. Calculer une date de lancement en tenant compte de toutes les tâches à accomplir dans le calendrier, de la complexité du projet et des capacités de votre équipe.
* **Détailler toutes les étapes du projet, depuis son démarrage jusqu’à son lancement.** Pour chaque tâche :
  + Indiquer le membre de l’équipe du projet responsable et la durée.
  + Indiquer les tâches qui sont dépendantes les unes des autres ou qui peuvent être exécutées simultanément.
* **Le calendrier doit s’aligner sur le budget et l’équipe de projet et refléter la portée du projet.**
* **Traduction :** Ne commencez pas la traduction dans la deuxième langue avant d’avoir terminé la version dans la 1re langue sur la plateforme de création de sites Web (à la fin de la phase 2).

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation**  (Obligatoire) |  |
| **Titre de l’*Histoire de chez nous***  (Obligatoire) |  |

***Préphase 1***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches** | **Personne/Équipe** | **Description** | **Date du début** | **Date de fin** |
| Signature de l’entente avec MNC.  (Obligatoire) | Pouvoir de signature de l’organisation + MNC |  | Mi-mai 2025 | Au plus tard le 30 juin 2025 |

***Phase 1 : Plan de production***

| **Tâches** | **Personne/Équipe** | **Description** | **Date du début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produit livrable : Annexe B – Description et portée du projet** | | | | |
| Revoir la proposition et compléter toute recherche initiale (contenu, thèmes, matériel).  (Obligatoire) |  |  | (Au plus tôt à la mi-juin 2025 – L’entente doit être dûment signée avant que le travail commence.) |  |
| Affiner les publics cibles et les résultats visés pour ceux-ci.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Affiner le concept et la trame narrative.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Équipe de projet révisée** | | | | |
| Confirmer l’équipe, les rôles et responsabilités spécifiques et les contrats.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Budget révisé** | | | | |
| Affiner le budget avec l’aide de MNC et de l’équipe de projet. (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Annexe A – Produits livrables et modalités pour la remise de fonds** | | | | |
| Affiner le calendrier avec l’aide de MNC et de l’équipe de projet. (Obligatoire) |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Soumission de la phase 1 à MNC**  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 1 par MNC (délai de 10 jours ouvrables).  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |
| Travailler sur les ajustements.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Soumettre la phase 1 mise à jour à MNC.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 2 par MNC (délai de 10 jours ouvrables) et approbation.  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |
| **Produit livrable : Signature de l’amendement de MNC**  (Obligatoire) | Pouvoir de signature de l’organisation + MNC |  |  | (Au plus tard le 31 janvier 2026). La date de fin peut être plus tôt, la modifier si nécessaire. |

***Phase 2 : Version préliminaire (en une seule langue)***

| **Tâches** | **Personne/Équipe** | **Description** | **Date du début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produit livrable : Version préliminaire (dans une seule langue) utilisant la plateforme de création de sites Web d’Histoires de chez nous** | | | | |
| Continuer la recherche.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Compléter la consultation auprès de la communauté. |  |  |  |  |
| Organiser des tests utilisateurs ou prendre le pouls du public cible ou de la communauté (sur les thèmes, le ton et le style, le contenu). |  |  |  |  |
| Déterminer, sélectionner et rassembler le **contenu** et le **matériel** (à partir de sources existantes ou fournis par la communauté ainsi que le contenu et le matériel qui devront être créés, numérisés ou avoir besoin de licences). Confirmer leur disponibilité auprès de différentes sources ou collections. Exemples : photographies, vidéos, enregistrements sonores, artefacts, œuvres, citations, cartes, etc.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Finaliser la trame narrative ainsi que le ton et style de la rédaction. (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Numériser les œuvres. |  |  |  |  |
| Créer des images (photos, illustrations, etc.). |  |  |  |  |
| Préparer et optimiser les fichiers images pour la plateforme de création de sites Web (recadrage, résolution, etc.).  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Négocier tous les droits d’auteur et les licences. |  |  |  |  |
| Production de nouvelles vidéos/clips audio – scénarimage, recrutement des participants et obtention des autorisations, recherche de lieux de tournage, trouver l’équipement, etc. |  |  |  |  |
| Post-production de vidéos/clips audio (montage, ajout aux vidéos de sous-titres codés dans une langue, etc.) |  |  |  |  |
| **Textes**   * Rédiger le premier jet de tous les textes (pages d’histoire, pages galerie, légendes, textes de remplacement, transcriptions, etc.) dans la 1re langue.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Traduction**   * S’assurer les services de traducteurs professionnels. * Fournir un échantillon de traduction (dans la 2e langue officielle) aux fins de révision par MNC.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Textes**   * En option, envoyer trois ou quatre ébauches de textes à MNC pour commentaires informels (prévoir cinq jours ouvrables, mais le travail peut se poursuivre). |  |  |  |  |
| **Textes**   * Réviser/consulter la communauté ou les personnes ressources. |  |  |  |  |
| **Révision**   * Terminer et réviser tous les textes.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Plateforme de création de sites Web**   * Se familiariser avec le manuel, les mises en page et les fonctionnalités d’Histoires de chez nous. * Choisir la mise en page et le design.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Plateforme de création de sites Web**   * En option, demander à MNC des commentaires informels sur deux ou trois ébauches de pages d’histoire mises en page (prévoir cinq jours ouvrables, mais le travail peut se poursuivre). |  |  |  |  |
| * **Plateforme de création de sites Web** * Créer l’Histoire de chez nous complète dans la 1re langue sur la plateforme (intégration de tout le contenu). * Terminer la mise en page dans la 1re langue. * Vérifier la version finale dans une langue (textes, mise en page, liens, etc.).   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Soumission de la phase 2 à MNC**  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 1 par MNC (délai de 20 jours ouvrables).  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |
| Travailler sur les ajustements.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Soumettre la phase 2 mise à jour à MNC.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 2 par MNC (délai de 20 jours ouvrables) et approbation.  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |

***Phase 3 – Version finale en français et en anglais***

| **Tâches** | **Personne/Équipe** | **Description** | **Date du début** | **Date de fin** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produit livrable : Version finale (en français et en anglais) utilisant la plateforme de création de sites Web Histoires de chez nous.** | | | | |
| **Traduction**   * Traduction professionnelle de tous les textes (pages d’histoire, pages galerie, légendes, textes de remplacement, sous-titres codés, transcriptions) dans la 2e langue.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Révision/révision comparative**   * Réviser professionnellement les textes traduits (pas la même personne que le traducteur). Effectuer une révision comparative entre la 1re langue et la 2e langue pour assurer une bonne équivalence du ton & style et de la mise en page.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Plateforme de création de sites Web**   * Reproduire la mise en page de l’histoire dans la langue traduite. * Ajouter des sous-titres codés aux vidéos dans la 2e langue.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| *Ajouter d’autres tâches facultatives...* |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Formulaire de lancement** | | | | |
| * Sélectionner et préparer des images promotionnelles. * Remplir le formulaire de lancement de MNC.   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **Produit livrable : Soumission de la phase 3 à MNC**  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 1 par MNC (délai de 20 jours ouvrables).  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |
| Travailler sur les ajustements.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Soumettre la phase 3 mise à jour à MNC.  (Obligatoire) |  |  |  |  |
| Révision no 2 par MNC (délai de 20 jours ouvrables) et approbation.  (Obligatoire) | MNC |  |  |  |
| **Produit livrable : Lancement de l’Histoire de chez nous** | | | | |
| * Préparer une campagne de promotion pour le lancement (communiqué de presse, promo sur le site Web de votre organisation, stratégie de médias sociaux, activité de lancement, etc.).   (Obligatoire) |  |  |  |  |
| **DATE DE LANCEMENT DU PROJET**  Pour les projets en français et en anglais, la date de lancement doit être le 30 juin 2027 au plus tard.  (Obligatoire) | | |  |  |